

**KẾ HOẠCH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIẢNG VIÊN,
NGƯỜI HỌC VỀ MỨC ĐỘ THƯ VIỆN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU SỬ DỤNG
NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ vào Thông tư số 12/2017/TT- BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về “*kiểm định chất lượng giáo dục Đại học*”;

Căn cứ vào Quy định Công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ cán bộ, giảng viên, người học về “*Thư viện đáp ứng yêu cầu sử dụng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh*”, ban hành kèm theo Quyết định số 681/QĐ-ĐHCNQ ngày 06 tháng 9 năm 2016;

Nhà trường lập Kế hoạch tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ giảng viên, người học về mức độ Thư viện đáp ứng yêu cầu sử dụng của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh năm học 2021-2022 như sau:

1. Đối tượng

Toàn thể giảng viên (kể cả giảng viên kiêm nhiệm) và toàn thể sinh viên của Nhà trường.

2. Nội dung, hình thức, kế hoạch cụ thể

- Nội dung: Khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về Thư viện đáp ứng yêu cầu sử dụng của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh trong năm học 2020-2021.

- Hình thức: Thực hiện khảo sát trực tuyến với các nội dung trong mẫu phiếu (ban hành kèm kế hoạch)

Giảng viên khảo sát theo đường link: https://bit.ly/Giangvien_ks_Thuvien2022

Sinh viên khảo sát theo đường link: https://bit.ly/Sinhvien_ks_thuvien2022

- Kế hoạch cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị / cá nhân thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian
1	Lập kế hoạch khảo sát, tạo đường link khảo sát	P. TTr & KĐCL	Các đơn vị trong trường	Từ ngày 04-07/3/2022
2	Thực hiện khảo sát trực tuyến	Giảng viên, sinh viên toàn trường	P. TTr & KĐCL, các Khoa, CVHT	Từ ngày 08/3-15/3/2022
3	Xử lý dữ liệu khảo sát	P. TTr & KĐCL		Từ ngày 15/3-18/3/2022
4	Viết báo cáo tổng hợp, trình Hiệu trưởng	P. TTr & KĐCL		21/3-25/3/2022
5	Lưu trữ thông tin, dữ liệu	P. TTr & KĐCL		Từ ngày 28/3/2022

3. Tổ chức thực hiện

Phòng Thanh tra và kiểm định chất lượng chịu trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch thực hiện chung; phối hợp với các đơn vị Khoa, hội đồng cố vấn học tập để tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của giảng viên (kể cả giảng viên kiêm nhiệm), cố vấn học tập và sinh viên; xử lý, tổng hợp dữ liệu, viết báo cáo và lưu trữ các tài liệu theo quy định.

Các đơn vị, hội đồng cố vấn học tập phối hợp triển khai, đôn đốc thực hiện kế hoạch đến toàn thể giảng viên, sinh viên thuộc đơn vị quản lý.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ giảng viên, người học về mức độ Thư viện đáp ứng yêu cầu sử dụng của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh năm học 2021-2022. Đề nghị cán bộ, giảng viên và sinh viên trong toàn trường phối hợp triển khai, thực hiện tốt kế hoạch, đảm bảo có chất lượng và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các đơn vị (t/h)
- Lưu: VT, TTr-KĐCL



TS. Hoàng Hùng Thắng

**PHIẾU KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ GIÁNG VIÊN, NGƯỜI HỌC
VỀ MỨC ĐỘ THƯ VIỆN ĐÁP ỨNG YÊU CẦU SỬ DỤNG
Năm học 2021-2022**

Để góp phần nâng cao chất lượng Thư viện của nhà trường, đề nghị Thầy (cô)/Anh (chị) sinh viên nêu ý kiến và đánh giá một số nội dung liên quan đến hoạt động phục vụ của Thư viện nhà trường.

Các thông tin Thầy (Cô)/Anh (Chị) sinh viên cung cấp là cơ sở giúp Thư viện nhà trường hoàn thiện hơn nữa trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình và sẽ được giữ bí mật.

Thầy (Cô)/Anh (Chị) hãy cân nhắc lựa chọn và đánh dấu x trả lời đầy đủ vào các nội dung đánh giá một trong các phương án sau:

(1). Hoàn toàn không đồng ý; (2). Không đồng ý; (3). Không có ý kiến; (4). Đồng ý; (5). Hoàn toàn đồng ý

Nội dung đánh giá		Trả lời				
I. Thái độ phục vụ						
1	Nhân viên luôn nhã nhặn, nhiệt tình	1	2	3	4	5
2	Không mắc các sai sót, nhầm lẫn trong quá trình phục vụ	1	2	3	4	5
3	Luôn sẵn lòng giúp đỡ	1	2	3	4	5
4	Nhân viên luôn tạo cho mọi người cảm giác thoải mái khi vào Thư viện	1	2	3	4	5
5	Thực hiện các vấn đề đúng vào thời gian đã hứa hoặc đã thông báo	1	2	3	4	5
6	Thực hiện thỏa đáng các vấn đề như đã hứa hoặc như đã thông báo	1	2	3	4	5
II. Điều kiện môi trường vật chất						
7	Điều kiện môi trường bên trong thư viện yên tĩnh thoáng mát	1	2	3	4	5
8	Bàn ghế, kệ sách trong thư viện sạch sẽ, bắt mắt	1	2	3	4	5
9	Nội thất bên trong thư viện được sắp xếp gọn gàng, hợp lý	1	2	3	4	5
10	Sắp xếp tài liệu hợp lý theo chủ đề	1	2	3	4	5
11	Thư viện cung cấp cho bạn đọc một môi trường nghiên cứu hấp dẫn, hữu ích	1	2	3	4	5
12	Máy vi tính phục vụ mọi người đầy đủ, hiện đại	1	2	3	4	5
III. Sự đáp ứng						
13	Quy trình thủ tục mượn tài liệu được thực hiện dễ dàng, nhanh chóng	1	2	3	4	5
14	Cung cấp đầy đủ hướng dẫn để truy tìm tài liệu, các địa chỉ Internet chuyên ngành	1	2	3	4	5
15	Nhân viên có chuyên môn để trả lời những câu hỏi của bạn đọc	1	2	3	4	5
16	Luôn cập nhật nguồn tư liệu, tài liệu thư viện truyền thống và thư viện điện tử	1	2	3	4	5
17	Bảo đảm về tính chính xác với những tài liệu đang có	1	2	3	4	5
18	Thời gian hoạt động của thư viện thuận tiện, hợp lý	1	2	3	4	5
IV. Mức độ hài lòng						
19	Đối với thư viện truyền thống	1	2	3	4	5
20	Đối với thư viện điện tử	1	2	3	4	5

Các ý kiến khác:

.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn!