

BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH  
Số: 456/QĐ - DHCNQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Quảng Ninh, ngày 9 tháng 9 năm 2021

### QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định Văn hóa ứng xử trên mạng xã hội của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Luật An ninh mạng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDDT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-BTTTT, ngày 17/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1310/QĐ-UBND, ngày 20/4/2020 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT, ngày 16/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-DHCNQN, ngày 25/01/2018 của Hiệu trưởng Nhà trường v/v Quy chế văn hóa công sở Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Xét đề nghị của phòng Tổ chức cán bộ, Trung tâm tuyển sinh - Thông tin và Truyền thông và phòng Hành chính Tổng hợp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này quy định Văn hóa ứng xử trên mạng xã hội của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Trường các đơn vị, viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên đang làm việc và học tập tại Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Lưu VT, HCTH.



TS. Hoàng Hùng Thắng

## QUY ĐỊNH

**Văn hóa ứng xử trên mạng xã hội của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 456/QĐ-DHCNQN, ngày 9 tháng 9 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

### Chương 1 MỤC ĐÍCH, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

#### Điều 1. Mục đích

1. Hướng tới thực hiện chuẩn mực đạo đức hành vi ứng xử trên mạng xã hội của viên chức, người lao động, học sinh, sinh viên, học viên (sau đây gọi chung là thành viên) của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, góp phần xây dựng môi trường mạng an toàn, lành mạnh, đúng pháp luật.

2. Văn hoá ứng xử trên mạng thể hiện tấm gương của các thành viên làm việc trong môi trường giáo dục. Đó là cơ sở để Ban Giám hiệu đánh giá các đơn vị, thành viên và cũng là cơ sở để các đơn vị, thành viên tự đánh giá hành vi đạo đức của mình trước xã hội.

#### Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Các hành vi trên mạng xã hội (bao gồm lời nói, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, cử chỉ thể hiện đầy đủ hoặc một phần, thể hiện trực tiếp hoặc gián tiếp) của tất cả thành viên đang làm việc và học tập tại Trường.

### Chương 2 QUY ĐỊNH VĂN HÓA ỦNG XỬ TRÊN MẠNG XÃ HỘI

#### Điều 3. Văn hóa ứng xử chung

- Tuân thủ pháp luật Việt Nam, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.
- Hành vi, ứng xử trên mạng xã hội phải phù hợp với các giá trị đạo đức, văn hóa, truyền thống “tôn sư, trọng đạo” của dân tộc.
- Tuân thủ các quy định và hướng dẫn về bảo vệ an toàn và bảo mật thông tin.
- Chịu trách nhiệm về các hành vi, ứng xử trên mạng xã hội; phối hợp với các cơ quan chức năng để xử lý hành vi, nội dung thông tin vi phạm pháp luật.

5. Thực hiện đầy đủ Luật An ninh mạng năm 2018; Quyết định số 874/QĐ-BTTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội và các điều khoản của Quy định này.

#### **Điều 4. Những việc cần làm khi sử dụng mạng xã hội**

1. Sử dụng họ, tên, thông tin thật cá nhân, tên hiệu thật của đơn vị và đăng ký với nhà cung cấp dịch vụ.

2. Tự quản lý, bảo mật tài khoản mạng xã hội. Chỉ thành lập nhóm (ví dụ Zalo) sử dụng vào mục đích liên lạc thông tin, thảo luận, báo cáo công việc của nhóm.

3. Báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời xử lý, trả lời, giải quyết khi có những ý kiến, thông tin trái chiều, thông tin thiếu cơ sở xác định đúng hay sai hoặc thông tin vi phạm pháp luật có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, lĩnh vực quản lý của các đơn vị, thành viên thuộc Trường.

4. Khuyến khích sử dụng mạng xã hội để tuyên truyền, quảng bá về Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, đất nước - con người, văn hóa tốt đẹp của Quảng Ninh và Việt Nam, chia sẻ đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những tấm gương người tốt, việc tốt.

#### **Điều 5. Những hành vi vi phạm văn hóa ứng xử trên mạng xã hội**

1. Những hành vi đã được quy định tại Luật An ninh mạng và các văn bản hiện hành khác có liên quan của Nhà nước, tỉnh Quảng Ninh và Nhà trường.

2. Đăng tải thông tin giả, sai sự thật, thiếu căn cứ, chưa chính thức; sử dụng ngôn từ trực tiếp hoặc ám chỉ nhầm xuyên tạc sự thật, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, uy tín, nhân phẩm của người khác, gây hiểu lầm, gây mất đoàn kết nội bộ, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân khác.

3. Tuyệt đối không dùng mạng xã hội để nói xấu bất cứ ai.

4. Nói tục, chửi bậy hoặc văng bậy, kể cả chửi bậy bằng những từ viết tắt, ví dụ như dm, vcl, vl, bts... Phải sử dụng ngôn từ trong sáng, thuần việt.

5. Sử dụng mạng xã hội để gây thù hận, kích động bạo lực, phân biệt vùng miền, giới tính, tôn giáo.

6. Bình luận hoặc chia sẻ, chuyển tiếp bình luận chủ quan của người khác về người thứ 3 với ý đồ công kích, xúc phạm danh dự, uy tín của tổ chức, cá nhân; ghi hình, đưa hình ảnh hoặc tài liệu, bài viết của người khác, những nội dung riêng tư lên mạng xã hội khi chưa được sự đồng ý của người đó hoặc người bảo trợ của trẻ em;

7. Chỉ like Status khi đã đọc kỹ nội dung của nó, nếu like những Status có nội dung xấu, chủ nhân Facebook sẽ bị quy trách nhiệm. Do đó, cần phải biết đấu tranh, bày tỏ quan điểm trước Status có nội dung xấu hoặc không lành mạnh. Tuyệt đối, không được để bạn bè hiểu lầm khi đọc Status, bởi vậy viết Status phải rõ ràng.

8. Đăng tải thông tin bí mật công tác, bí mật Nhà nước; đăng tải, phát tán thông tin tuyên truyền chống Nhà nước.

9. Sử dụng ngôn ngữ quảng cáo, kinh doanh dịch vụ trái phép,... gây bức xúc trong dư luận xã hội, ảnh hưởng đến trật tự an toàn xã hội.

## Chương 3

### MẠNG XÃ HỘI NỘI BỘ CHÍNH THÔNG CỦA TRƯỜNG

#### **Điều 6. Các mạng xã hội nội bộ chính thống của Trường**

1. Các mạng xã hội nội bộ chính thống của Trường bao gồm zalo, facebook, zoom, teams,... (sau đây gọi tắt là nhóm) (*có phụ lục kèm theo*) được lập ra để phục vụ các hoạt động chung Trường như chỉ đạo của lãnh đạo Trường, thông báo các nội dung liên quan đến toàn thể các thành viên trong nhóm.
2. Các nhóm được phân công cho một hoặc nhiều thành viên lập ra và quản trị, điều hành dưới sự chỉ đạo của lãnh đạo Nhà trường.
3. Chỉ được thêm, bổ sung các thành viên theo thành phần, đối tượng vào nhóm hoặc khi thành viên mời thêm thành viên mới vào nhóm phải được sự đồng ý của người quản trị nhóm. Khi thành viên không còn làm việc và học tập tại trường hoặc không liên quan sẽ được người quản trị mời ra khỏi nhóm.

#### **Điều 7. Đăng thông tin trên mạng xã hội nội bộ chính thống của Trường**

1. Chỉ cá nhân phụ trách, quản trị nhóm mới được đăng các thông tin đã được kiểm duyệt và được sự đồng ý của lãnh đạo Nhà trường.
2. Các thành viên không được tự ý đăng bài lên nhóm khi chưa được sự đồng ý của người quản trị nhóm.

## Chương 4

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 8. Triển khai và thực hiện**

1. Trường, phụ trách các phòng phòng, khoa, bộ môn, trung tâm trực thuộc, các thành viên của Trường có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy định này.
2. Giao phòng Tổ chức cán bộ và phòng Thanh tra - Kiểm định chất lượng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Quy định này đối với các đơn vị, viên chức, người lao động đang làm việc tại Trường.
3. Giao phòng Công tác học sinh sinh viên, Trung tâm Đào tạo nghề, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên có trách nhiệm tổ chức thực hiện, hướng dẫn đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Quy định này đối với học sinh, sinh viên và học viên đang học tập tại Trường.
4. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu thông qua phòng Hành chính tổng hợp để xem xét, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định của pháp luật.



## PHỤ LỤC

### Các trang mạng xã hội nội bộ chính thống của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 456/QĐ-DHCNQN, ngày 09 tháng 9 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh)

TT	Loại hình mạng	Tên trang mạng xã hội	Người quản trị	Chức vụ, đơn vị
1	Facebook	Fanpage - Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh	TS. Lê Hùng Hiếu	Giám đốc TT TS-TT&TT
2	Facebook	Group - Đoàn Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh	Nguyễn Mạnh Hùng	Bí thư Đoàn thanh niên
3	Facebook	Fanpage - Hội sinh viên Đại học Công nghiệp Quảng Ninh	Trần Hoài Nam	Chủ tịch Hội sinh viên
4	Facebook	Group - Cựu sinh viên - Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng Công tác HSSV
5	Zalo	Nhóm - ĐH Công nghiệp Quảng Ninh	TS. Lê Hùng Hiếu	Giám đốc TT TS-TT&TT
6	Zalo	Nhóm - Bí thư chi bộ	TS. Lê Hùng Hiếu	Giám đốc TT TS-TT&TT
7	Zalo	Nhóm - Cán bộ Chủ chốt DHCNQN	TS. Lê Hùng Hiếu	Giám đốc TT TS-TT&TT
8	Zalo	Nhóm - Văn thư Thông báo	Bùi Kim Oanh	Phòng HCTH