|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG ĐHCN QUẢNG NINH**Số: /TB-ĐHCNQN | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quảng Ninh, ngày tháng năm 2019* |

**THÔNG BÁO**

***Về thời gian và nội dung sinh hoạt lớp tháng 11 năm 2019***

 ***Kính gửi:*  Các Khoa đào tạo, Cố vấn học tập**

 Thực hiện Thông báo số 400/TB-ĐHCNQN ngày 13 tháng 11 năm 2017 của Nhà trường về việc điều chỉnh nội dung và thời gian sinh hoạt lớp;

 Căn cứ nhiệm vụ chính trị của Nhà trường trong tháng 11 năm 2019 và Kết luận cuộc họp HĐ CVHT tháng 11 năm 2019;

Phòng Công tác Học sinh sinh viên thông báo thời gian, nội dung sinh hoạt lớp tháng 11 năm 2019 như sau:

1. **Thời gian:** sinh hoạt lớp tiết 4, 5 ngày 04 tháng 11 năm 2019
2. **Nội dung:**
	1. Các văn bản phổ biến đến sinh viên:
* Quy chế đào tạo theo Quyết định số 521/QĐ-ĐHCNQN ngày 03 tháng 9 năm 2015 của Nhà trường và Quyết định số 596/QĐ-ĐHCNQN ngày 18 tháng 10 năm 2018 về việc sửa đổi và bổ sung một số điều trong Quyết định số 521;
* Quy định số 730/QĐ-ĐHCNQN ngày 06 tháng 12 năm 2018 về việc xử lý sinh viên chậm nộp học phí và các khoản nộp khác;
* Quy định số 283/QĐ-ĐHCNQN ngày 29 tháng 5 năm 2019 về hồ sơ học sinh sinh viên, học viên trong trường Đại học Công nghiệp quảng Ninh;
* Hướng dẫn đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên số 248/HD-ĐHCNQN ngày 31 tháng 7 năm 2017.
	1. Nội dung giáo dục, tuyên truyền:
* Tình hình Nhà trường trong tháng 10 và tháng 11 năm 2019 (nội dung ở file đính kèm);
* Các hoạt động trọng tâm hướng tới sinh viên của Khoa trong tháng 10, 11 năm 2019;
* Hướng dẫn sinh viên khai thác Sổ tay sinh viên điện tử;
* Đôn đốc sinh viên nộp học phí và các khoản công nợ khác.
	1. Công tác Đoàn thanh niên:
* Triển khai sinh hoạt Chi đoàn tháng 11/2019.

***Chi tiết các nội dung xem tại: http://qui.edu.vn/Cong-tac-Hoc-sinh-Sinh-vien***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TL. HIỆU TRƯỞNG****TP. PHÒNG CT HSSV****Nguyễn Mạnh Cường** |