

Số: 53 /KH-ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 19 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

(V/v Tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên năm học 2018-2019)

I. Mục đích, yêu cầu

- Tạo điều kiện cho các em sinh viên trình bày những kết quả nghiên cứu về những lĩnh vực chuyên ngành; Trao đổi học thuật, phương pháp nghiên cứu và giao lưu với các sinh viên chuyên ngành khác.

- Đưa ra định hướng chiến lược gắn kết giữa công tác nghiên cứu khoa học của sinh viên với chương trình đào tạo của Nhà trường.

- Việc triển khai Hội nghị phải đảm tính hiệu quả, thiết thực, thu hút đông đảo sinh viên trong Nhà trường tham gia.

II. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung	Tiến độ thực hiện
1	Thông báo về việc tổ chức Hội nghị khoa học cấp sinh viên	Trước 20/02/2019
2	Đăng ký đề tài về Phòng KH&ĐT	Trước 28/02/2019
3	Ra quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài	Trước 05/03/2018
4	Hạn chót nộp nội dung tóm tắt (abstract) về Phòng KH&ĐT	Trước 15/03/2019
5	Bảo vệ trước Hội đồng cấp Khoa chuyên môn (Chọn ra 25 đề tài vào vòng bảo vệ Hội đồng KH&ĐT cấp Trường theo chỉ tiêu phân bổ dựa trên tổng số sinh viên: 40 SV/01 đề tài)*	Từ 10/04/2019 đến 15/04/2019
6	Hội nghị Khoa học sinh viên lần thứ 1 - Bảo vệ đề tài trước Hội đồng KH&ĐT cấp trường (chiều 14 đến sáng 15/5) - Khai mạc Hội nghị sáng 15/5 - Trao giải và bế mạc Hội nghị	Ngày 14-15/05/2019

*** Chỉ tiêu phân bổ đề tài:**

- Khoa Điện: 460 SV = 12 đề tài

- Khoa Kinh tế: 217 SV = 05 đề tài

- Khoa CKĐL: 58 SV = 01 đề tài

- Khoa M&CT-TĐ-ĐC: 67 SV = 02 đề tài

- Khoa CNTT: 49 SV = 01 đề tài

- Khoa KHCB: 161 SV = 04 đề tài

* Nếu Khoa nào không có sinh viên đăng ký đề tài sẽ chuyển chỉ tiêu sang các khoa có sinh viên đăng ký.

* Kinh phí hỗ trợ làm đề tài: 400.000đ/đề tài.

III. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự Hội nghị

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức Hội nghị (dự kiến): 2 ngày 14-15/05/2019

Địa điểm: Tại Hội trường lớn.

2. Thành phần

- Các Trưởng, Phó các Phòng, Khoa, Trung tâm, Bộ môn;
- Các giảng viên hướng dẫn đề tài sinh viên và sinh viên tham gia nghiên cứu đề tài;
- Các HSSV tiêu biểu trong toàn trường;
- Các khách mời có liên quan.

IV. Kinh phí tổ chức Hội nghị: Có kế hoạch chi tiết riêng.

V. Tổ chức thực hiện

- Phòng KHCN&QHQT chủ trì thực hiện kế hoạch; Xây dựng Chương trình và phương án Kinh phí tổ chức Hội nghị;
- Các Khoa đào tạo có sinh viên tham gia đề tài và các giảng viên hướng dẫn đôn đốc các em thực hiện theo Kế hoạch;
- Hội đồng KH&ĐT cấp Khoa chủ động tổ chức Hội nghị cấp Khoa để lựa chọn đề tài vào vòng bảo vệ cấp Trường theo chỉ tiêu;
- Các đơn vị khác trong toàn trường căn cứ kế hoạch để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TV Đảng ủy;
- Các đơn vị trong toàn trường;
- TV Công đoàn trường; Đoàn TN; Hội SV;
- Lưu VT, KHCN (03).

HIỆU TRƯỞNG *Hoa*



TS. Hoàng Hùng Thắng