

## HƯỚNG DẪN

### *Thi hành Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN ngày 16/3/2018 của Hiệu trưởng về Nội quy ký túc xá*

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT- BGDDT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học chính quy;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT- BGDDT ngày 24/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN ngày 16/3/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành nội quy ký túc xá;

Xét theo tình hình thực tế và đề nghị của phụ trách phòng Công tác Học sinh sinh viên;

Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh hướng dẫn thi hành Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN ngày 16/3/2018 của Nhà trường về Nội quy ký túc xá như sau:

### **I. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI**

Văn bản này hướng dẫn thi hành Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN ngày 16/3/2018 về nội quy ký túc xá trong trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Hướng dẫn này áp dụng đối với học sinh sinh viên học viên Việt Nam, học sinh sinh viên học viên nước ngoài và những người được bố trí tại Ký túc xá.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Hành vi và tác phong**

Được quy định tại khoản 5, điều 3 Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN được cụ thể hóa như sau:

- Không cời trần, mặc quá ngắn, không khạc nhổ bừa bãi, la hét, không vứt rác bừa bãi, không đánh nhau, không nói tục chửi bậy, chạy nhảy ảnh hưởng đến các thành viên khác, phòng lân cận và môi trường xung quanh;

- Sử dụng tai nghe khi nghe nhạc, xem phim để tránh làm ảnh hưởng đến các thành viên khác trong phòng, các phòng lân cận và không gian xung quanh, sau 23 giờ phải sử dụng đèn cá nhân để học bài.

#### **2. Vệ sinh môi trường**

Quy định về Vệ sinh Môi trường, điều 6 Quyết định số 136/QĐ- ĐHCNQN được cụ thể hóa như sau:

1. Phòng ở phải được lau dọn sạch sẽ hàng ngày: Sàn, trần, tường, cửa sổ, nóc tủ (mạng nhện, bụi...);

2. Khu vực vệ sinh phải được dọn dẹp sạch sẽ hàng ngày: Phòng vệ sinh trong phòng ở với những khu có nhà vệ sinh khép kín và khu vệ sinh chung với những khu

không có vệ sinh khép kín phải được vệ sinh sạch sẽ: sàn, các thiết bị vệ sinh (bồn rửa mặt, bồn vệ sinh...), tường..., đi tiêu, tiểu, tắm rửa, giặt quần áo xong phải xả nước cho sạch và tránh trơn trượt cho người sử dụng sau. Tiêu, tiểu phải đúng chỗ và sử dụng giấy chuyên dùng, khi dùng nước xong phải khóa van;

3. Khu vực sinh hoạt chung phải được dọn dẹp sạch sẽ hàng ngày: Hành lang, khu vệ sinh chung, phòng sinh hoạt chung... **(theo lịch phân công)**;

4. Rác sinh hoạt của từng phòng phải được tập kết ở đúng nơi quy định và phòng được phân công trực nhật cuối ngày sẽ đi chuyển đến nơi tập kết rác của nhà trường (phía sau nhà D2);

5. Các thành viên trong khu Ký túc xá phải tổ chức vệ sinh khu vực xung quanh Ký túc xá mình ở 1 tháng một lần và tham gia đầy đủ kế hoạch làm vệ sinh môi trường khi được phân công.

### **3. Khen thưởng, kỷ luật**

Khen thưởng và kỷ luật được quy định tại điều 7 trong Quyết định số 136/QĐ-ĐHCNQN được cụ thể hóa như sau:

1. Khen thưởng: Cá nhân và tập thể thực hiện tốt nội quy ký túc xá sẽ được khen thưởng: Cộng điểm rèn luyện, tặng giấy khen của Hiệu trưởng và phần thưởng;

2. Kỷ luật: Nội dung vi phạm và hình thức xử lý được quy định theo phụ lục kèm theo hướng dẫn.

*Các hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên sẽ được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình và địa phương biết (với lưu học sinh nước ngoài sẽ gửi sở Giáo dục và Đào).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký;

- Các Khoa, cố vấn học tập tổ chức tuyên truyền cho học sinh sinh viên nội dung của Hướng dẫn này, phối hợp kiểm tra thực hiện nội quy ký túc xá;

- Phòng KHCN&HTQT lập lịch phân công trực nhật cho lưu học sinh Lào, phối hợp kiểm tra thực hiện nội quy ký túc xá;

- Phòng QT&DVC lập lịch phân công trực nhật cho học sinh sinh viên Việt Nam ở trong ký túc xá, phối hợp kiểm tra thực hiện nội quy ký túc xá;

- Phòng Công tác HSSV lập kế hoạch kiểm tra ký túc, tham mưu cho Nhà trường những hình thức khen thưởng và kỷ luật kịp thời những tập thể, cá nhân tích cực và chưa tích cực;

- Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên phối hợp kiểm tra thực hiện nội quy ký túc xá, bổ sung và coi đây là tiêu chí đánh giá đoàn viên của mình.

#### **Nơi nhận:**

- Giám hiệu;
- Các đơn vị trong toàn Trường;
- ĐTN, HSSV;
- Lưu: VT, CT HSSV.



**TS. Nguyễn Thế Vĩnh**

**Phụ lục NỘI QUY VI PHẠM VÀ HÌNH THỨC XỬ LÝ**  
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 70 /HD – ĐHCNQN ngày 18/02/2019)

| TT | Nội dung vi phạm                    | Số lần vi phạm và hình thức xử lý                             |             |          |          |               | Ghi chú   |
|----|-------------------------------------|---|-------------|----------|----------|---------------|---|
|    |                                     | Nhắc nhở<br><i>(Trừ 5 điểm trong khi tính điểm rèn luyện)</i> | Khiển trách | Cảnh cáo | Đình chỉ | Buộc thôi học |   |
| 1  | Làm hỏng tài sản trong ký túc xá    |   |             |          |          |               | Tùy theo mức độ vi phạm từ khiển trách đến Đình chỉ học tập và bồi thường thiệt hại |
| 2  | Gây ồn ào, mất trật tự              | Lần 1   | Lần 2       | Lần 3    |          |               | Tùy theo mức độ vi phạm sẽ xử lý  |
| 3  | Uống rượu bia trong phòng ở         | Lần 1   | Lần 2       |          |          |               | Lập biên bản xử lý theo Quy chế Công tác HSSV                                       |
| 4  | Quá hạn nộp lệ phí nhà ở, tiền điện | Lần 1   |             |          |          |               | Từ chối cung cấp dịch vụ  |
| 5  | Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức |   |             | Lần 1    |          |               | Xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 6  | Tàng trữ, sử dụng ma túy            |   |             |          |          |               | Xử lý theo quy định của pháp luật   |
| 7  | Mại dâm dưới mọi hình thức          |   |             |          |          |               | Xử lý theo quy định của pháp luật   |

*Handwritten signature*

|    |  |       |       |       |  |  |   |
|----|--|-------|-------|-------|--|--|---|
| 8  | Tàng trữ, trao đổi, mua bán, sử dụng hung khí, vũ khí, văn hóa phẩm đồi trụy       |       |       |       |  |  | Xử lý theo quy định của pháp luật                                   |
| 9  | Trộm cắp tài sản của kí túc xá và cá nhân trong kí túc xá, trong khuôn viên trường |       | Lần 1 | Lần 2 |  |  | Tùy theo mức độ xử lý theo quy chế Công tác HSSV hoặc pháp luật     |
| 10 | Đánh nhau và đánh nhau gây thương tích   | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 |  |  | Tùy theo mức độ lập biên bản xử lý theo Quy chế hoặc theo pháp luật |
| 11 | Đề người ngoài vào Kí túc xá ở trái quy định                                       | Lần 1 | Lần 2 | Lần 3 |  |  |   |
| 12 | Không thực hiện vệ sinh môi trường phòng ở và khu vực chung                        | Lần 1 | Lần 2 |       |  |  |   |

12