

Số: 459/TB-ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 11 tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v biên soạn Tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008

**Kính gửi: - Các đơn vị trong Nhà trường;
- Các Thành viên Ban chỉ đạo ISO**

Căn cứ Thông báo số 336/TB-ĐHCNQN của Trường Ban chỉ đạo ISO – Hiệu trưởng nhà trường về việc giao nhiệm vụ biên soạn 109 tài liệu thuộc Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2008. Kết quả thực hiện không đảm bảo về tiến độ và chất lượng tài liệu theo yêu cầu.

Ban chỉ đạo ISO đã tổ chức tập huấn lại về kỹ thuật, kỹ năng biên soạn Quy trình cho các thành viên được giao nhiệm vụ biên soạn tài liệu vào ngày 09/11/2016.

Hiệu trưởng – Trưởng Ban chỉ đạo ISO giao nhiệm vụ cho các đơn vị biên soạn tài liệu, cụ thể như sau.

1. Trưởng các đơn vị chỉ đạo quyết liệt việc tổ chức biên soạn các tài liệu đảm bảo chất lượng và hình thức theo yêu cầu, phân công, phân nhiệm cụ thể cho từng thành viên biên soạn; trưởng đơn vị rà soát chỉnh sửa, hoàn thiện tài liệu theo quy định, gửi kết quả về Trường trực Ban chỉ đạo (phòng TTr-KĐCL) tổng hợp trước ngày 30/11/2016 (file mềm gửi theo địa chỉ E-mail: khaothi@gmail.com);

2. Trong quá trình biên soạn tài liệu, các đơn vị tiếp tục rà soát xác định các công việc cần được xây dựng Quy trình thực hiện, đảm bảo đầy đủ các công việc, không bị chồng chéo, sót việc; chủ động tách, ghép các Quy trình hợp lý và báo cáo kịp thời về Ban chỉ đạo qua phòng TTr-KĐCL;

3. Phòng Thanh tra và Kiểm định chất lượng (thường trực ban chỉ đạo ISO) tích cực hợp tác chặt chẽ với Công ty tư vấn ITMC, thực hiện:

a. Cung cấp tài liệu, tư vấn, hướng dẫn các đơn vị xây dựng các Quy trình đúng yêu cầu;

b. Đôn đốc, tổng hợp kết quả xây dựng Hệ thống tài liệu từ các đơn vị, đề nghị Ban chỉ đạo tổ chức đánh giá, nghiệm thu các Quy trình đã xây dựng xong. *g*

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c)
- Giám hiệu (3);
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu VT, TTr-KĐCL.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ISO



TS. Nguyễn Đức Tính