

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH
KHÓA XXVIII, NHIỆM KỲ 2023-2028

NỘI QUY ĐẠI HỘI
ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH
KHÓA XXVIII, NHIỆM KỲ 2023-2028

Để đảm bảo thực hiện tốt các nội dung chương trình và yêu cầu đề ra tại Đại hội Công đoàn Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVIII, nhiệm kỳ 2023- 2028, Ban Tổ chức Đại hội thống nhất Nội quy làm việc của Đại hội như sau :

1. Đại hội CĐ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh nhiệm kỳ 2023- 2028 là cơ quan lãnh đạo cao nhất đối với công tác công đoàn tại trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, có nhiệm vụ đánh giá công tác công đoàn nhiệm kỳ 2017- 2023; đề ra mục tiêu, phương hướng công tác công đoàn nhiệm kỳ 2023- 2028. Do vậy, mọi hoạt động của đại biểu và các Tiểu ban đều phải phục vụ và hướng tới sự thành công chung của Đại hội.

2. Đại biểu Đại hội là những cán bộ Đoàn viên thuộc các tổ CĐ trong nhà trường. Đại biểu Đại hội có nhiệm vụ:

- Thể hiện ý chí và nguyện vọng chính đáng của đoàn viên trong đơn vị; có trách nhiệm đề xuất ý kiến, nguyện vọng của đoàn viên đến Đại hội.

- Tham gia đầy đủ, tự giác và tích cực vào tất cả các nội dung, hoạt động của Đại hội; nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy Đại hội.

- Nguyên tắc, hình thức bầu cử tại đại hội thực hiện theo Mục 8.1, 8.2, 8.3 Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Tổng liên đoàn lao động. Ứng cử: Đoàn viên là đảng viên khi ứng cử thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

3. Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đại hội do Đại hội bầu ra, có nhiệm vụ:

- Điều hành các hoạt động của ĐH theo đúng chương trình đã được ĐH thông qua; tuân thủ chặt chẽ các nguyên tắc, quy định của tổ chức công đoàn cấp trên.

- Quyết định công bố và lưu hành các tài liệu, các kết luận chính thức của Đại hội.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh trong Đại hội.

4. Về trang phục theo quy định của Đại hội.

5. Trong thời gian làm việc của Đại hội, đại biểu Đại hội ngồi đúng vị trí được quy định; không sử dụng điện thoại di động trong thời gian làm việc của Đại hội.

6. Việc phát hành tài liệu trong Đại hội do Đoàn Chủ tịch Đại hội quy định, được mã hóa QR cung cấp tại các vị trí ngồi của Đại biểu; tuyệt đối không được tự ý phát hành tài liệu riêng trong Đại hội.

7. Về thời gian làm việc của Đại hội: được thực hiện cụ thể theo Chương trình chi tiết đã được Đại hội thông qua. Đại biểu Đại hội phải có mặt ít nhất 15 phút trước khi Đại hội bắt đầu. Nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Ban Tổ chức Đại hội.

8. Toàn thể đại biểu Đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc những quy định trong Nội quy này. Những đại biểu vi phạm Nội quy, tùy theo mức độ cụ thể, Ban Tổ chức Đại hội sẽ xem xét xử lý.

Để đảm bảo sự thành công của Đại hội đề nghị các đại biểu thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI