

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (khóa XI); Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 244-QĐ/TW, ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương;

- Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 439-KH/TU, ngày 23/7/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Thực hiện Kế hoạch số 217-KH/ĐU, ngày 22/8/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ Than Quảng Ninh về tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ Than Quảng Ninh lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025-2030;

Để Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI được tổ chức bảo đảm đổi mới, thiết thực, hiệu quả, phát huy dân chủ, giữ vững nguyên tắc, kỷ luật, kỷ cương của Đảng, Đại hội thống nhất ban hành quy chế làm việc như sau:

I- QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nội dung, nhiệm vụ của Đại hội

Đại hội Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025-2030 thực hiện những nội dung, nhiệm vụ sau đây:

- Tổng kết, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXV, rút ra những bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của toàn Đảng bộ, của Ban chấp hành trong nhiệm kỳ 2020 - 2025; xác định mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện của nhiệm kỳ mới 2025 - 2030.

- Thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và văn kiện trình Đại hội Đảng bộ Than Quảng Ninh lần thứ VI.

- Bầu Ban chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Bầu Bí thư Đảng ủy Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Thanh Quảng Ninh lần thứ VI, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Điều 2. Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, các quyết định của Đại hội phải được trên 50% tổng số đại biểu, đảng viên có mặt tại Đại hội đồng ý.

Điều 3. Thời gian, địa điểm làm việc

Thời gian: Đại hội làm việc trong ngày 15 tháng 4 năm 2025

Địa điểm: Hội trường 300, trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

II- TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐIỀU HÀNH VÀ GIÚP VIỆC ĐẠI HỘI

Điều 4. Đoàn Chủ tịch Đại hội

1. Đoàn Chủ tịch Đại hội Đảng bộ trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2025-2030 là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, do Ban Chấp hành Đảng bộ trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh khóa XXV giới thiệu, được Đại hội bầu bằng hình thức biểu quyết về số lượng thành viên và danh sách. Đoàn Chủ tịch phân công về trách nhiệm điều hành của mỗi thành viên trong quá trình Đại hội.

2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch

- Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Đại hội; thực hiện công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế làm việc của Đại hội, nội dung và thời gian đã được Đại hội biểu quyết thông qua.

- Điều hành việc bầu cử theo quy chế bầu cử trong Đảng ban hành kèm theo Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương; Hướng dẫn 04-HD/TW, ngày 31/12/2024 của Ban Chấp hành Trung ương.

- Chuẩn bị nội dung các vấn đề có liên quan để Đại hội thảo luận và biểu quyết.

- Quyết định các loại tài liệu được ban hành trong Đại hội theo Quy định số 66-QĐ/TW, ngày 06/02/2017 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng.

- Lãnh đạo các hoạt động và chỉ đạo bộ phận giúp việc Đại hội.

- Nguyên tắc làm việc của Đoàn Chủ tịch: Làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

Điều 5. Đoàn Thư ký Đại hội

1. Đoàn thư ký Đại hội gồm: do Ban Chấp hành Đảng bộ khóa XXV đề xuất, giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng và danh sách; Đoàn thư ký là bộ phận giúp việc của Đại hội, do Đoàn Chủ tịch trực tiếp điều hành.

Trưởng đoàn thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch Đại hội về nhiệm vụ của Đoàn thư ký.

2. Nhiệm vụ của Đoàn thư ký:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực diễn biến của Đại hội, các ý kiến phát biểu, thảo luận tại Đại hội, ý kiến tổng kết thảo luận của Đoàn Chủ tịch.
- Dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội.
- Giúp Đoàn Chủ tịch tổng hợp kết quả ứng cử, đề cử phục vụ cho việc lập danh sách bầu cử trước khi Đại hội bầu Ban Kiểm phiếu.
- Tiếp nhận thư, công văn, điện mừng, kiến nghị gửi đến Đại hội (nếu có) trình Đoàn Chủ tịch Đại hội.
- Quản lý và phát hành các tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch.
- Thu nhận, bảo quản và nộp tài liệu cho cơ quan lưu trữ sau khi Đại hội kết thúc.

Điều 6. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu là cơ quan giúp việc bầu cử của Đại hội, gồm một số đại biểu, đảng viên trong Đại hội không có tên trong danh sách bầu cử do Đoàn Chủ tịch Đại hội lựa chọn, đề xuất, giới thiệu. Đại hội biểu quyết thông qua số lượng, danh sách thành viên Ban kiểm phiếu và Trưởng Ban kiểm phiếu.

2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Hướng dẫn cách thức bỏ phiếu, kiểm tra, niêm phong hòm phiếu, phát phiếu trực tiếp cho đại biểu, kiểm số phiếu phát ra và phiếu thu về báo cáo Đại hội; kiểm phiếu bầu.
- Xem xét, kết luận về các phiếu không hợp lệ và những ý kiến khiếu nại về việc bầu cử trong Đại hội.
- Lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo với Đoàn Chủ tịch; công bố kết quả bầu cử; ký vào biên bản bầu cử, niêm phong phiếu bầu và chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội để bàn giao cho cấp ủy khóa mới lưu trữ theo quy định.
- Ban kiểm phiếu được sử dụng một số nhân viên kỹ thuật không phải là đại biểu Đại hội để kiểm phiếu bằng máy vi tính do Đại hội quyết định.
- Ngoài Ban kiểm phiếu và nhân viên kỹ thuật thực hiện nhiệm vụ kiểm phiếu, không ai được đến nơi Ban kiểm phiếu đang làm việc.

III- ĐOÀN ĐẠI BIỂU, ĐẢNG VIÊN

Điều 7. Đoàn đại biểu, đảng viên

1. Đoàn đại biểu, đảng viên được tổ chức theo chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường.

2. Nhiệm vụ của Trưởng đoàn đại biểu, đảng viên

Đồng chí Bí thư chi bộ là Trưởng đoàn (trong trường hợp đồng chí Bí thư cấp ủy vắng mặt suốt thời gian Đại hội, đồng chí Phó Bí thư chi bộ là Trưởng đoàn) điều hành hoạt động của đoàn, hướng dẫn các nguyên tắc, quy chế, nội quy hoạt động của đại biểu, đảng viên thuộc chi bộ tại Đại hội.

- Tiếp nhận việc đề cử, ứng cử bằng phiếu; việc chất vấn, nhận xét về tư cách đại biểu, đảng viên, nhân sự dự kiến ứng cử cấp ủy, đại biểu đi dự Đại hội Đảng bộ Thanh Quảng Ninh lần thứ VI của các thành viên trong đoàn đại biểu, báo cáo trực tiếp với Đoàn Chủ tịch đại hội; nắm bắt tình hình hoạt động, tư tưởng, kiến nghị, chất vấn của thành viên trong đoàn báo cáo đầy đủ, chính xác và kịp thời với Đoàn Chủ tịch.

3. Các đoàn cử Thư ký để tiếp nhận, phân phối các tài liệu, trang thiết bị phục vụ đại biểu của Đại hội; ghi biên bản làm việc của đoàn (nếu có) và báo cáo với Trưởng đoàn.

4. Đại biểu, đảng viên dự Đại hội

- Đại biểu, đảng viên có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, nội quy, quy chế làm việc của Đại hội và những quy định về sinh hoạt của đại biểu.

- Trong quá trình bầu cử phải thực hiện đúng quy định về bầu cử trong Đảng.

- Đại biểu, đảng viên có quyền đề cử, ứng cử, nhận xét, chất vấn về nhân sự ứng cử, đề cử vào cấp ủy, đại biểu dự Đại hội Đảng bộ Thanh Quảng Ninh lần thứ VI với Trưởng đoàn của mình hoặc trực tiếp với Đoàn Chủ tịch.

- Nêu cao ý thức trách nhiệm, tập trung trí tuệ tham gia ý kiến, thảo luận, biểu quyết thông qua các quyết định của Đại hội; tham gia các hoạt động của Đại hội theo sự điều hành của Đoàn Chủ tịch.

- Mang thẻ đảng viên và sử dụng thẻ theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch.

- Trong thời gian Đại hội làm việc: không làm việc riêng, không tranh thủ kết hợp giải quyết các công việc khác, khi có việc cần thiết vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch.

- Trang phục của đại biểu theo quy định của Đại hội, ngồi đúng vị trí mà Ban tổ chức Đại hội đã quy định.

IV- CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, PHÁT BIỂU VÀ GIỮ BÍ MẬT Ở ĐẠI HỘI

Điều 8. Các thông tin, tài liệu của Đại hội được sử dụng, lưu hành nội bộ và lưu trữ theo đúng quy định. Việc đưa tin về diễn biến và kết quả Đại hội trên hệ thống thông tin đại chúng do Đoàn Chủ tịch chỉ đạo. Các phóng viên đài báo

được mời tham dự đưa tin Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo quy định của Đoàn chủ tịch.

Điều 9. Quy định đối với đảng viên muốn phát biểu tại đại hội: Đảng viên có nguyện vọng phát biểu cần đăng ký trước với Đoàn Chủ tịch hoặc Ban thư ký đại hội. Có thể đăng ký bằng văn bản hoặc trực tiếp trong thời gian đại hội thông qua Trưởng đoàn. Nội dung phát biểu phù hợp, phát biểu đúng trọng tâm, liên quan đến các văn kiện, báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm, nhân sự hoặc phương hướng nhiệm kỳ mới. Tuyệt đối không phát biểu các nội dung mang tính chất cá nhân, không phù hợp với tinh thần đại hội. Thời gian phát biểu của đại biểu không quá 5 phút/người. Cần chuẩn bị trước nội dung ngắn gọn, rõ ràng. Thái độ và tác phong khi phát biểu: Giữ thái độ nghiêm túc, xây dựng, tôn trọng nội quy đại hội. Sử dụng ngôn ngữ chuẩn mực, không gây mất đoàn kết hoặc làm ảnh hưởng đến không khí Đại hội. Tuân thủ điều hành của Đoàn Chủ tịch, chỉ phát biểu khi được mời hoặc cho phép. Tránh ngắt lời, tranh luận không đúng trình tự hoặc lặp lại ý kiến đã có.

Điều 10. Đại biểu, đảng viên phải chấp hành nguyên tắc bảo mật, không phát ngôn tùy tiện, không tuyên truyền những nội dung trái với quy định.

Mỗi đại biểu, đảng viên dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của Đại hội; đại biểu nào vi phạm, tùy theo mức độ sai phạm sẽ xem xét tư cách đại biểu.

V- HIỆU LỰC CỦA QUY CHẾ

Quy chế này đã được Đại hội đại biểu Đảng bộ trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh lần thứ XXVI biểu quyết thông qua và có hiệu lực trong suốt thời gian Đại hội./.
