

BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 184 /HD - ĐHCNQN

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 6 năm 2017

**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH
THỰC HIỆN THU CÔNG NỢ HỌC SINH, SINH VIÊN, HỌC VIÊN
QUA NGÂN HÀNG**

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-ĐHCNQN ngày 13 tháng 4 năm 2017 triển khai thu học phí, các khoản công nợ khác của Học sinh, Sinh viên qua tài khoản Ngân hàng.

Công tác thu học phí và các công nợ khác của Học sinh, Sinh viên (HSSV); Học viên qua Ngân hàng được thực hiện như sau:

I. Thời gian thực hiện: Từ học kỳ I năm học 2017 - 2018

II. Đối tượng thực hiện:

HSSV; Học viên các bậc hệ: Trung cấp, Cao đẳng, Đại học hệ chính quy, Liên thông hệ chính quy ; Hệ Vừa làm vừa học; Học viên Cao học (trừ Học sinh bổ túc văn hóa - Trung cấp nghề)

III. Ngân hàng giao dịch của trường:

Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê - Quảng Ninh

IV. Hình thức thu công nợ:

- Thu học phí gạch nợ bán tự động được áp dụng đối HSSV, Học viên chưa mở tài khoản tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê - Quảng Ninh. (HSSV, Học viên nộp trực tiếp vào tài khoản thu học phí, các công nợ khác của trường được mở tại Ngân hàng, định kỳ căn cứ vào bảng sao kê của Ngân hàng kế toán nhà trường tích thu và gạch nợ cho HSSV, học viên).

- Thu học phí gạch nợ tự động được áp dụng đối với HSSV, Học viên đã mở tài khoản cá nhân tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê. (HSSV, học viên nộp vào tài khoản cá nhân của mình được mở tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê, sau khi nộp học phí và các khoản công nợ khác, trên trang học phí của HSSV, Học viên tự động gạch nợ)

HSSV, Học viên có thể lựa chọn một trong hai hình thức trên; nếu lựa chọn hình thức gạch nợ tự động yêu cầu HSSV, Học viên phải mở tài khoản tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê - Quảng Ninh.

1. Nộp học phí theo hình thức gạch nợ bán tự động

HSSV, Học viên hoặc người nhà đến các điểm giao dịch của Agribank trên toàn quốc hoặc các Ngân hàng khác hệ thống Agribank, viết giấy nộp tiền hoặc uỷ nhiệm chi vào tài khoản của nhà trường mở tại Agribank Mạo Khê theo thông tin cụ thể sau:

Tên đơn vị được hưởng: Trường Đại học Công nghiệp Quảng ninh

Số tài khoản: 801220100 5440

Tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Mạo Khê - Quảng Ninh

Nội dung: (Ghi rõ đầy đủ) Họ tên HSSV, Học viên ; Mã số HSSV, Học viên; Sinh ngày tháng năm; Lớp học; Nộp tiền học phí kỳ...năm học...

2. Nộp tiền học phí theo hình thức gạch nợ tự động

Hiện nay Nhà trường cùng Ngân hàng Nông nghiệp Phát triển Nông thôn Mạo Khê, Quảng Ninh đang hoàn thiện cơ sở hạ tầng, sau khi đi vào hoạt động Nhà trường có thông báo và hướng dẫn cụ thể đến HSSV, Học viên về hình thức thu học phí này.

V. Mức thu, thời gian quy định nộp học phí, công nợ khác :

- Mức thu, thời gian thu học phí và các công nợ khác theo thông báo từng kỳ của năm học.

- Ngân hàng chỉ thu học phí và các công nợ khác theo đúng lịch thu của nhà trường.

VI. Phí dịch vụ giao dịch nộp các khoản công nợ tại Ngân hàng:

- Mức phí áp dụng theo biểu phí hiện hành của các Ngân hàng trong từng thời kỳ; trường hợp nộp tại hệ thống Ngân hàng Agribank được áp dụng mức phí ưu đãi hiện hành như sau:

+ Giao dịch ngoài tỉnh Quảng Ninh: 5.500 VND/ một lần giao dịch

+ Giao dịch cùng tỉnh Quảng Ninh: 3.300 VND/ một lần giao dịch

(Đã bao gồm thuế VAT: 10%)

- Phương thức thu phí: Ngân hàng thu phí trực tiếp từ khách hàng giao dịch nộp tiền học phí, công nợ khác.

VII. Hóa đơn thu học phí - các khoản công nợ khác:

- Đối với học phí: Sau khi nộp đầy đủ học phí vào tài khoản của trường tại Ngân hàng; HSSV, học viên Cao học về phòng Tài chính kế toán để nhận hóa đơn thu học phí (có thông báo cụ thể thời gian trả hóa đơn sau).

- Đối với các khoản công nợ khác: HSSV, học viên lưu hóa đơn của Ngân hàng.

VIII. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Công tác HSSV, các khoa, phòng KHCN-HTQT thông báo; tuyên truyền và phổ biến quy trình thực hiện thu công nợ của HSSV, Học viên qua Ngân hàng đến các HSSV, Học viên của khoa, phòng mình quản lý.

- Trung tâm Thông tin Thư viện phối hợp phòng TCKT đưa lên trang Web nhà trường quy trình thực hiện thu nộp công nợ của HSSV, Học viên.

- Phòng Tài chính kế toán: Hướng dẫn nghiệp vụ, giải đáp các vấn đề vướng mắc trong quá trình thực hiện quy trình thu, nộp công nợ của HSSV, Học viên ; gửi danh sách công nợ HSSV, học viên cho Ngân hàng; viết trả hóa đơn cho HSSV, Học viên sau khi đã nộp đầy đủ tiền học phí vào tài khoản của trường tại Ngân hàng.

(Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc liên hệ về Phòng TCKT số điện thoại: 0203 3871729.)

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Các lớp;
- Lưu TCKT.

HIỆU TRƯỞNG 



TS. Hoàng Hùng Thắng