

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐHCN QUẢNG NINH

Số: 361/QĐ-DHCNQN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quảng Ninh, ngày 06 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Công tác sinh viên
trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH

Căn cứ Quyết định số 4361/QĐ-BCT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ Công Thương quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDDT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDDT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Công tác sinh viên trường Đại học công nghiệp Quảng Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định về công tác quản lý sinh viên trước đây.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trong toàn trường và sinh viên căn cứ Quyết định thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, CTHSSV.



QUY ĐỊNH CÔNG TÁC SINH VIÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP QUẢNG NINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 361/QĐ-ĐHCNQN ngày 06 tháng 8 năm 2021)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này điều chỉnh về công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học theo tín chỉ, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của sinh viên; khen thưởng và kỷ luật sinh viên; nội dung công tác sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên tất cả các hệ đào tạo và các khóa đào tạo trong Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Sinh viên

1. Sinh viên trong quy định này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học hệ chính quy, đại học vừa làm vừa học, các hình thức liên kết đào tạo tại trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

2. Sinh viên là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo trong Nhà trường, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Điều 3. Công tác sinh viên

1. Công tác sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với sinh viên nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học.

2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Công tác sinh viên phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến sinh viên.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các nội quy, quy chế của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.

3. Tôn trọng cán bộ, giảng viên nhân viên, người lao động của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.
6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.
7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.
8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo, tài trợ do Nhà nước, các tổ chức, doanh nghiệp cấp, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định.
9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên; kịp thời báo cáo với các đơn vị chức năng, Giám hiệu hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của sinh viên khác, giảng viên, người lao động trong Nhà trường.
10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

Điều 5. Quyền của sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà trường.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.
3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:
 - a) Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;
 - b) Tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;
 - c) Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;
 - d) Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;
 - e) Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam (đối với sinh viên Việt Nam), Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan ở trong và ngoài trường học theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f) Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt,...);

g) Được nghỉ học tạm thời, được tiếp nhận trở lại học tập, thôi học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định:

- Sinh viên xin thôi học phải có đơn, có ý kiến đồng ý của đại diện gia đình thanh toán hết công nợ với Nhà trường (nếu có);

- Sinh viên xin nghỉ ốm phải có đơn, được cơ quan y tế từ tuyến huyện, thị xã, quận trả lên xác nhận, được sự đồng ý Cố vấn học tập và Khoa quản lý sinh viên;

- Sinh viên nghỉ học do hoàn cảnh gia đình khó khăn phải có đơn, được chính quyền địa phương xác nhận; Cố vấn học tập, Khoa quản lý đồng ý và thanh toán hết công nợ với Nhà trường (nếu có) đến thời điểm xin nghỉ học tạm thời;

- Đơn xin thôi học, nghỉ học tạm thời của sinh viên nộp về Nhà trường qua phòng Công tác HSSV;

- Khi sinh viên có nguyện vọng tiếp tục trở lại học tập sau nghỉ học tạm thời, cần làm đơn đề nghị, có xác nhận của địa phương trong thời gian nghỉ học không vi phạm các quy định của pháp luật và gửi về Nhà trường qua phòng Công tác HSSV;

- Các bước để sinh viên học theo tiến độ nhanh, chậm, cùng lúc hai chương trình, chuyển trường, được thực hiện theo Quy định tại Quyết định số 300/QĐ- ĐHCNQN 05 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh ban hành quy chế Đào tạo trình độ đại học theo tín chỉ của trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng tuyển sinh, học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa ...theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Ban Giám hiệu Nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. Sinh viên, đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cop, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong Nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp học.
4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trường hoặc ngoài xã hội.
5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cỗ vũ đua xe trái phép.
6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.
7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.
8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.
9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.
10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Nội dung vi phạm và hình thức kỷ luật được cụ thể tại Phụ lục (kèm theo).

Chương III KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:
 - a) Đoạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
 - c) Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;
 - d) Các thành tích đặc biệt khác: Nội dung, hình thức và mức khen thưởng thường xuyên do Hiệu trưởng Quyết định.
2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, đầu khóa và cuối khóa học, cụ thể:
 - a) Đối với cá nhân:
 - Danh hiệu cá nhân gồm: sinh viên Khá, sinh viên Giỏi, sinh viên Xuất sắc.
 - Tiêu chuẩn xếp loại:
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Khá: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 2,5 đến 3,19 (chỉ tính điểm thi lần đầu, thang điểm 4); rèn luyện xếp loại khá;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giới: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 3,2 đến 3,59 (chỉ tính điểm thi lần đầu); rèn luyện xếp loại tốt;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: Đạt điểm trung bình chung học kỳ từ 3,6 đến 4,0 (chỉ tính điểm thi lần đầu); rèn luyện xếp loại xuất sắc.

Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trong học kỳ. Sinh viên có điểm trung bình chung học kỳ và xếp loại rèn luyện không cùng bậc thì được công nhận danh hiệu sinh viên ở loại có bậc thấp hơn.

+ Danh hiệu Sinh viên Khá toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại khá; rèn luyện toàn khóa xếp loại khá;

+ Danh hiệu Sinh viên Giới toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại giỏi; rèn luyện toàn khóa xếp loại tốt;

+ Danh hiệu Sinh viên Xuất sắc toàn khóa: Xếp hạng tốt nghiệp loại xuất sắc; rèn luyện toàn khóa xếp loại xuất sắc;

Để được tặng danh hiệu Sinh viên Xuất sắc, Giới, Khá học kỳ, toàn khóa ngoài điểm trung bình chung học kỳ, xếp hạng tốt nghiệp và xếp loại rèn luyện như trên, sinh viên còn phải thỏa mãn các điều kiện không bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Trường trở lên.

+ Thủ khoa đầu vào: sinh viên có tổng số điểm thi tuyển và sinh viên điểm xét tuyển học bạ cao nhất trong khóa tuyển sinh.

+ Thủ khoa tốt nghiệp: Tốt nghiệp đứng đầu của khóa (có điểm học tập, rèn luyện cao nhất khóa học). Không bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Trường trở lên, không phải thi lại trong suốt quá trình học tập tại Trường.

- Hiệu trưởng Nhà trường khen thưởng đối với sinh viên được công nhận Sinh viên xuất sắc, và tuyên dương đối với sinh viên được công nhận Sinh viên giỏi, Sinh viên khá học kỳ. Khen thưởng đối với sinh viên được công nhận danh hiệu Sinh viên xuất sắc, Sinh viên giỏi toàn khóa học, Thủ khoa đầu vào, Thủ khoa tốt nghiệp. Khen thưởng đối với sinh viên có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi Olympic quốc gia, quốc tế, thi nghiên cứu khoa học, văn nghệ, thể thao, trong hoạt động Đoàn, Hội và các thành tích đặc biệt khác.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

b) Đối với tập thể lớp sinh viên:

- Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

- Lớp sinh viên Tiên tiến nếu tập thể lớp đủ các tiêu chí sau:

+ 50% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên (trong đó có 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giới);

+ Không có sinh viên xếp loại học tập hoặc rèn luyện kém, không có sinh viên bị kỷ luật từ mức khiển trách cấp Trường trở lên trong học kỳ;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào trong Nhà trường.

- Lớp sinh viên Xuất sắc nếu tập thể lớp đủ các tiêu chí sau:

+ 75% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên (trong đó có 20% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc);

- + Không có sinh viên xếp loại học tập hoặc rèn luyện kém, không có sinh viên bị kỷ luật từ mức khiếu trách cấp Trường trở lên;
- + Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào trong Nhà trường.
- Hiệu trưởng Nhà trường tuyên dương đối với tập thể lớp sinh viên đạt danh hiệu Lớp sinh viên tiên tiến; khen và thưởng đối với tập thể lớp đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc.

Mức thưởng thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường, trường hợp đặc biệt theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho sinh viên, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a) Khen thưởng định kỳ

- Căn cứ điểm trung bình chung học kỳ (điểm thi lần đầu), phân loại kết quả rèn luyện từ các khoa quản lý, Phòng Công tác HSSV tổng hợp, lập danh sách sinh viên đề nghị công nhận Sinh viên Khá, Sinh viên giỏi, Sinh viên xuất sắc học kỳ và chuyển về Hội đồng thi đua khen thưởng khối học sinh sinh viên. Hội đồng khen thưởng cấp Trường xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận các danh hiệu Sinh viên Khá, Sinh viên Giỏi, Sinh viên Xuất sắc; Lớp sinh viên Tiên tiến, Lớp sinh viên Xuất sắc tại phiên xét thi đua cho từng kỳ học cho từng học kỳ;

- Căn cứ mức xếp hạng tốt nghiệp, điểm rèn luyện toàn khóa và các tiêu chuẩn khác, Phòng Đào tạo tổng hợp danh sách sinh viên gửi Nhà trường (qua phòng công tác HSSV) công nhận khen thưởng sinh viên Giỏi, sinh viên Xuất sắc và thủ khoa toàn khóa học;

- Căn cứ điểm tuyển sinh, điểm xét tuyển và các tiêu chuẩn khác, Trung tâm TS – TT&TT lập danh sách sinh viên đề nghị Nhà trường (qua phòng Công tác HSSV) công nhận danh hiệu Thủ khoa đầu vào;

- Căn cứ kết quả nghiên cứu khoa học (NCKH), Phòng KHCN&QHQT lập danh sách sinh viên đề nghị Nhà trường (qua phòng Công tác HSSV) khen thưởng đối với sinh viên có thành tích xuất sắc trong NCKH từng năm học, toàn khóa học và những thành tích đột xuất khác về NCKH;

- Căn cứ thành tích trong công tác Đoàn, Hội, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên lập danh sách sinh viên và đề nghị Nhà trường (qua phòng Công tác HSSV) để khen thưởng sinh viên có thành tích xuất sắc trong công tác Đoàn và phong trào sinh viên.

b) Khen thưởng đột xuất

Căn cứ thành tích đột xuất của sinh viên, nhóm sinh viên, tập thể lớp sinh viên, ban cán sự lớp sinh viên, cố vấn học tập, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội, đề nghị Hội đồng khen thưởng cấp khoa, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên. Hội đồng khen thưởng cấp khoa, BCH Đoàn Thanh niên, BTK Hội Sinh viên và trưởng các đơn vị có liên quan xem xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường (qua phòng Công tác HSSV) khen thưởng.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đinh chỉ học tập có thời hạn: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Nhà trường căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đinh chỉ học tập theo các mức: đinh chỉ một học kỳ, đinh chỉ một năm học hoặc đinh chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đinh chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến cơ sở giáo dục đại học và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam hoặc với những sinh viên nghỉ học dài ngày.

2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ Cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên, thông báo cho gia đình sinh viên và bị hạ một cấp xếp loại tốt nghiệp theo quy định đào tạo. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức Đinh chỉ học tập có thời hạn hoặc Buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy định này.

4. Tùy từng trường hợp cụ thể sẽ do Hội đồng khen thưởng kỷ luật họp đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường quyết định.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Cố vấn học tập chủ trì cuộc họp của lớp có sinh viên vi phạm, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa;

c) Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa họp, xem xét, đề nghị Trưởng khoa ra quyết định kỷ luật hoặc đề nghị lên Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Nhà trường (qua Thường trực của Hội đồng – Phòng Công tác HSSV);

d) Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Nhà trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: Các thành viên của Hội đồng và sinh viên có hành vi vi phạm (các trường hợp cụ thể). Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Ban Giám hiệu ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

e) Trong trường hợp sinh viên nộp chậm Công nợ, hoặc những trường hợp có đủ chứng cứ về sinh viên vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Trường khoa ra quyết định kỷ luật sinh viên theo thẩm quyền; hoặc Phòng Công tác HSSV lập hồ sơ trình Ban Giám hiệu quyết định hình thức kỷ luật theo quy định.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

- a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);
- b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;
- c) Đề nghị kỷ luật của khoa quản lý;
- c) Biên bản họp Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp khoa;
- d) Các tài liệu có liên quan.

3. Thẩm quyền quyết định kỷ luật sinh viên

- a) Trường khoa ký quyết định kỷ luật khiển trách và cảnh cáo cấp khoa, báo cáo Ban Giám hiệu qua thường trực Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Trường.
- b) Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng được ủy quyền ký quyết định kỷ luật khiển trách, cảnh cáo cấp Trường, đình chỉ học tập có thời hạn và buộc thôi học.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

Việc tính điểm rèn luyện, xét HBKKHT được thực hiện trong học kỳ có quyết định kỷ luật.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để cơ sở giáo dục đại học xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

1. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Trường

- a) Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên.
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng công tác HSSV.

c) Các Ủy viên gồm có: Trưởng hoặc phó khoa phụ trách việc quản lý sinh viên tại các khoa, đại diện lãnh đạo phòng Đào tạo, bí thư ĐTN. Trường hợp đặc biệt sẽ thành phần sẽ do Hiệu trưởng Quyết định.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp sinh viên, Cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa:

a) Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa, hoặc Phó Trưởng khoa do Trưởng khoa ủy quyền;

b) Thường trực Hội đồng: Trợ lý khoa;

b) Ủy viên: Đại diện Liên chi đoàn khoa, Cố vấn học tập, đại diện Ban cán sự lớp, Ban chấp hành chi đoàn có sinh viên được khen thưởng hoặc kỷ luật. Hội đồng có thể mời các đại biểu liên quan khác, các đại biểu này được quyền phát biểu và đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

3. Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên:

a) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Nhà trường là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng Nhà trường triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, lớp sinh viên, do Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Nhà trường.

b) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp khoa là cơ quan tư vấn giúp Trưởng khoa triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên, lớp sinh viên trong khoa, do Trưởng khoa ra quyết định thành lập và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng khoa.

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp tổ chức xét khen thưởng thường xuyên, định kỳ; xét kỷ luật đối với sinh viên, tập thể lớp sinh viên và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên các cấp họp mỗi học kỳ một lần. Khi cần thiết Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên có thể họp các phiên bất thường.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Khoa quản lý sinh viên, Phòng thanh tra & Kiểm định chất lượng, phòng Công tác HSSV; nếu Khoa quản lý sinh viên, Phòng thanh tra & Kiểm định chất lượng, phòng Công tác HSSV đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên Ban Giám hiệu hoặc cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Công tác giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ

nghĩa, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước:

b) Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đổi mới với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm,...

5. Giáo dục thể chất: Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

6. Giáo dục thẩm mỹ:

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

1. Công tác hành chính

a) Phối hợp chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp sinh viên (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời; hướng dẫn đại hội lớp bầu Ban cán lớp theo quy định; làm thẻ sinh viên; thực hiện các quyết định liên quan tới sinh viên.

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, rèn luyện; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Nhà trường;

b) Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong sinh viên; Tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học

tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

- c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;
- d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đao trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, hỗ trợ sinh viên khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật Bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho sinh viên xuất sắc, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, các hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động khởi nghiệp, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: Internet, nhà ăn, cảng tin, trông giữ xe, sân chơi, bể tập, thiết chế văn hóa,...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh sinh viên của Nhà trường gồm: Ban Giám hiệu; phòng Công tác học sinh sinh viên; các khoa; cổ vấn học tập; lớp sinh viên và các đơn vị cùng phối hợp: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, các phòng ban có liên quan.

Điều 18. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên. Bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung của công tác sinh viên.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ngành và địa phương trong công tác sinh viên; tạo điều kiện cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

- Chỉ đạo tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – Học sinh sinh viên” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để cung cấp thông tin cần thiết cho sinh viên, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của sinh viên.

- Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

- Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Nhiệm vụ của phòng Công tác HSSV

- Phòng Công tác học sinh sinh viên là đơn vị đầu mối tham mưu cho Ban Giám hiệu việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện, kiểm tra, đánh giá công tác quản lý sinh viên.

- Chủ trì và phối hợp với các khoa và các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động: công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuần sinh hoạt công dân; chào cờ đầu tháng; các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao; các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên, tình hình sinh viên ở nội trú, ngoại trú ...

- Thường trực hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện, xét khen thưởng, kỷ luật, các chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Chủ trì và là đầu mối tổ chức đối thoại giữa sinh viên với lãnh đạo Nhà trường, các phòng, ban, khoa, trung tâm, đoàn thể ...

- Phối hợp với các khoa và các đơn vị chức năng kiểm tra việc sinh viên thực hiện nội quy học tập và sinh hoạt.

- Phối hợp với các đơn vị của Nhà trường, chính quyền địa phương, công an khu vực, trong việc xử lý những vụ việc liên quan đến an ninh trật tự, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú, nội trú, ngoại trú theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp tình hình công tác quản lý sinh viên báo cáo Ban Giám hiệu và các cấp quản lý theo yêu cầu.

Điều 20. Nhiệm vụ các khoa

- Phối hợp với phòng Công tác học sinh sinh viên và các đơn vị có liên quan thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuần sinh hoạt công dân; chào cờ đầu tháng; các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao; các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên, tình hình sinh viên ở nội trú, ngoại trú khoa quản lý.

- Tổng hợp việc đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, xét khen thưởng, kỷ luật; giải quyết các chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Phối hợp các đơn vị chức năng đôn đốc, kiểm tra việc sinh viên thực hiện nội quy học tập và sinh hoạt.

- Giải quyết thắc mắc, kiến nghị với Nhà trường và các đơn vị có liên quan về nghĩa vụ và quyền lợi chính đáng của sinh viên.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường, công an khu vực, chính quyền địa phương trong việc quản lý sinh viên của khoa; xử lý những vụ việc liên quan đến trật tự an, phòng chống các tệ nạn xã hội đối với sinh viên nơi cư trú, nội trú, ngoại trú theo quy định.

- Được phép cho sinh viên nghỉ học không quá 03 ngày khi đã có ý kiến của giáo viên Cố vấn học tập, thông báo cho các bộ phận có liên quan.

- Định kỳ báo cáo công tác quản lý sinh viên theo quy định.

Điều 21. Trách nhiệm của cố vấn học tập trong quản lý học sinh sinh viên

- Quản lý toàn diện sinh viên thuộc lớp cố vấn; nắm bắt diễn biến tư tưởng, yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của sinh viên, kiến nghị với Khoa và các đơn vị chức năng có liên quan giải quyết.

- Lập kế hoạch tư vấn cụ thể theo tuần, tháng, năm học và phổ biến cho sinh viên biết, nắm được chương trình, kế hoạch học tập, các quy định về chế độ chính sách của Nhà nước, Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy, quy định của Nhà trường.

- Hướng dẫn, giúp đỡ ban Cán sự lớp, Chi Đoàn Thanh niên trong việc tổ chức, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ chung và các hoạt động học tập, sinh hoạt của tập thể lớp theo kế hoạch.

- Kiểm tra, theo dõi, điểm danh và quản lý sinh viên tham gia các hoạt động chung Nhà trường tổ chức bao gồm: hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các ngày lễ kỷ niệm, khai giảng, bế giảng, chào cờ, các phong trào phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, an ninh trật tự.

- Ghi chép đầy đủ hồ sơ trích ngang sinh viên, hướng dẫn sinh viên việc khai báo nội trú, ngoại trú.

- Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra và nắm bắt tình hình sinh viên ở nơi cư trú, cùng tham gia xử lý các vụ việc liên quan đến sinh viên.
- Chủ trì việc xét điểm rèn luyện, đề nghị khen thưởng, kỷ luật sinh viên.
- Được phép cho sinh viên nghỉ học 01 ngày có lý do và thông báo cho các bộ phận có liên quan.

Cụ thể được quy định trong Quy định về Cố vấn học tập.

Điều 22. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với sinh viên và các hoạt động chung theo kế hoạch của Nhà trường.
- Phối hợp các đơn vị chức năng có liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao, các hội thảo chuyên đề về các vấn đề xã hội, kỹ năng sống, tâm lý thanh niên v.v...
- Phối hợp các đơn vị chức năng kiểm tra, đôn đốc thực hiện nền nếp học tập, sinh hoạt của sinh viên.

Điều 23. Lớp sinh viên

1. Lớp sinh viên: là lớp cố vấn học tập theo quyết định của Nhà trường có hệ thống cán bộ lớp, cán bộ đoàn và hội sinh viên, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đấu, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó (Ban cán sự lớp) do tập thể sinh viên trong lớp bầu trong đại hội lớp, được Nhà trường công nhận, năm học thứ nhất có thể do Khoa quản lý sinh viên chỉ định và được Nhà trường công nhận. Nhiệm kỳ Ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

b) Nhiệm vụ của ban cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Nhà trường, khoa, lớp;
- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho sinh viên của lớp liên hệ với Cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị các khoa, ban và lãnh đạo Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, và Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Cố vấn học tập, Khoa quản lý;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Nhà trường.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Trách nhiệm của Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh

1. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, gia đình sinh viên, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

2. Tổ chức tổng kết, đánh giá công tác sinh viên, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học; gửi báo cáo đột xuất về Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý trực tiếp về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 25. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Trường Đại học Công nghiệp Quảng Ninh theo thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 26. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký.

2. Các đơn vị trong Nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc xét thấy cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp cá nhân, đơn vị phản ánh cho Hiệu trưởng qua phòng Công tác HSSV để xem xét giải quyết.



PHỤ LỤC
MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ – ĐHCNQN, ngày tháng 7 năm 2021)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Định chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1.	Đến muộn giờ học; nghỉ học không phép hoặc quá phép; không đăng ký tín chỉ theo quy định							
a)	Đến muộn giờ học	Lần 2	Lần 3	Lần 5				(Số lần trong 1 học phần). Khi có đề nghị của giáo viên giảng dạy
b)	Nghỉ học không phép (liên tục)	Từ 3 ngày đến 1 tuần	>1 tuần	> 2 tuần	> 3 tuần	> 4 tuần	>5 tuần	Khi có đề nghị của CVHT hoặc Khoa QLSV
c)	Không đăng ký học trong thời gian Nhà trường quy định (mà không có lý do chính đáng)		Sau khi Nhà trường thông báo lần 1	Sau khi Nhà trường thông báo lần 2	Sau khi Nhà trường thông báo lần 3			Nếu không đăng ký 1 tín chỉ nào trong 1 HK được coi là nghỉ học không phép
2.	Mất trật tự (nói chuyện, gọi điện thoại), làm việc riêng (ăn quà, nhắn tin, chơi điện tử) trong giờ học, giờ thực hành	Lần 3	Lần4	Lần5	Lần6			(Số lần trong 1 học phần). Khi có đề nghị của giáo viên giảng dạy
3.	Vô lẽ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường							
a)	Có thái độ và lời nói vô lẽ với thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Số lần tính trong cả khóa học
b)	Đe dọa hoặc có hành động đe dọa thầy, cô giáo và CBVC Nhà				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Số lần tính trong cả khóa học

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Định chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	trường							
c)	Xâm phạm thân thể thầy, cô giáo và CBVC Nhà trường					Lần 1	Lần 2	Số lần tính trong cả khóa học
4.	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Số lần tính trong cả khóa học
5.	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hộ hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp							
a)	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ, nhờ làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp					Lần 1	Lần 2	Số lần tính trong cả khóa học
b)	Sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp		10% - < 15%	15% - <25%	25% - <50%			>50% phải đi thực tập lại
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp						Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
7	Vi phạm quy chế thi, kiểm tra (bị xử lý kỷ luật trong khi thi, kiểm tra)	Khiển trách	Cảnh cáo hoặc Khiển trách lần 2	Định chỉ thi lần 1 hoặc Cảnh cáo lần 2	Định chỉ thi lần 2	Định chỉ thi lần 3		Số lần tính trong một học kỳ
8.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà							Quyết định số 730/QĐ-ĐHCNQN, 2018 của Nhà

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Định chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	trường mà không có lý do chính đáng.							trường về việc xử lý sinh viên, học viên nộp chậm Công nợ
9.	Uống rượu, bia trong giờ học, trong KTX; say rượu, bia khi đến lớp.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Số lần tính trong cả khóa học
10.	Hút thuốc lá trong khuôn viên trường	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4			Số lần tính trong cả khóa học
11.	Đánh bạc dưới mọi hình thức			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo pháp luật
12.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14.	Sử dụng ma túy					Lần 1	Lần 2	
15.	Chứa chấp, môi giới mại dâm						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16.	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
17.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản				Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Định chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	do lấy cắp mà có							cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Nhà trường	Không có ý lần 1	Không có ý lần 2	Không có ý lần 3	Có ý lần 1	Có ý lần 2	Có ý lần 3	Đồng thời phải bồi thường thiệt hại
20.	Đưa người lạ vào trong Nhà trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.							
a)	Đưa người lạ vào lớp học, vào ở qua đêm trong KTX mà chưa được phép của Nhà trường		Lần 1	Lần 2	Lần 3			
b)	Để các đối tượng này ăn cắp, trấn lột, đánh sinh viên				Lần 1	Lần 2		
c)	Cùng với các đối tượng này ăn cắp, trấn lột, đánh sinh viên					Lần 1	Lần 2	
21.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau							
a)	Gây gổ đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Gây thương tích		
b)	Tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				Lần 1	Lần 2	Gây thương	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
							tích	năng xử lý theo quy định của pháp luật
22.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật					Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.							
a)	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy trên mạng Internet.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
b)	Xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
c)	Xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá						Lần 1	Giao cho cơ quan chức

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	Đảng và Nhà nước							năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đồi tư của người khác					Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
a)	Có hành động quấy rối, dâm ô		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Lần 5	
b)	Xâm phạm nhân phẩm, đồi tư của người khác			Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
26.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông	Không đội mũ bảo hiểm. Không xi nhan khi chuyển hướng	Vượt đèn đỏ, không chấp hành hiệu lệnh GT, lấn làn, đi vào đường một chiều, đường cấm	Uống rượu, bia, các chất kích thích khi điều khiển PTGT		Tham gia, cỗ vũ đua xe trái phép	Tham gia tổ chức hoặc tổ chức đua xe trái phép	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27.	Các vi phạm khác							
a)	Nhờ người hoặc trực tiếp can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường để chỉnh sửa điểm, thông tin					Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
b)	Tổ chức can thiệp trái phép vào phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường để chỉnh						Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý						Ghi chú
		Khiển trách cấp Khoa	Cảnh cáo cấp Khoa	Khiển trách cấp Trường	Cảnh cáo cấp Trường	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
	sửa điểm, thông tin							của pháp luật
d)	Đỗ nước, vứt rác từ tầng trên xuống gây mất vệ sinh công cộng và nguy hiểm cho người ở phía dưới			Lần 1	Lần 2	Gây thương tích cho người khác		
e)	Không khai báo chỗ ở theo quy định	Sau 2 tuần	Sau 3 tuần	Sau 4 tuần	Sau 6 tuần			
f)	Không thanh toán điện, KTX bị báo nợ		Lần 1	Lần 2	Lần 3			
g)	Ăn cắp, lừa đảo chiếm đoạt tài sản				Lần 1	Lần 2		
h)	Trấn lột					Lần 1	Lần 2	