

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội trại truyền thống chào mừng kỷ niệm
60 năm ngày thành lập trường (25/11/1958 - 25/11/2018)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Thiết thực chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập trường (25/11/1958 - 25/11/2018)
- Tuyên truyền rộng rãi trong thanh niên, sinh viên về truyền thống của Nhà trường qua 60 năm xây dựng và phát triển (25/11/1958 - 25/11/2018). Qua đó khích lệ, động viên, cổ vũ đoàn viên thanh niên tích cực học tập, rèn luyện và phấn đấu vì sự nghiệp phát triển chung của Nhà trường.
- Tạo sân chơi lành mạnh, không khí phấn khởi, tinh thần đoàn kết, giao lưu giữa đoàn viên, thanh niên và các chi đoàn trong toàn trường,
- Rèn luyện kỹ năng tổ chức các hoạt động dã ngoại, tổ chức các hoạt động phát triển kỹ năng xã hội cho đoàn viên thanh niên nhà Trường.

2. Yêu cầu

- Thu hút đông đảo học sinh, sinh viên của Trường tham gia.
- Nội dung hội trại thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả, hấp dẫn và sinh động.
- Đảm bảo tiết kiệm, an toàn trong suốt quá trình tổ chức hội trại.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. **Đối tượng:** Các chi đoàn trong trường, các đơn vị trong trường, các đơn vị khách mời.

- Số lượng:

- + Liên chi Khoa Khoa học cơ bản: Tối thiểu 01 trại
- + Liên chi Khoa Điện: Tối thiểu 07 trại
- + Liên chi Khoa Cơ khí động lực: Tối thiểu 02 trại
- + Liên chi Khoa Kinh tế-CNTT: Tối thiểu 03 trại
- + Liên chi Khoa Mỏ-Trắc địa: Tối thiểu 02 trại
- + Liên chi Trung Tâm Đào tạo nghề: Tối thiểu 01 trại

- Thành phần:

- Đại biểu mời:

- + Lãnh đạo Tỉnh đoàn Quảng Ninh, Đoàn Thanh Quảng Ninh;
- + Đảng ủy, Ban giám hiệu nhà trường;
- + Các Khoa, BM, Phòng, Ban trong toàn trường;
- + Các Đoàn bạn;

- + Cán bộ Đoàn thanh niên, Hội sinh viên các thời kỳ.
- Đại biểu triệu tập:
- + Các tập thể và cá nhân được khen thưởng;
- + Các liên chi Đoàn và chi đoàn, toàn thể ĐVTN trong toàn trường.

2. Thời gian – Địa điểm :

- Thời gian: Từ 07h00 ngày 19/11/2018 đến 11h00' ngày 20/11/2018.
- Địa điểm: Trường Đại học Công Nghiệp Quảng Ninh (**trước cửa Phòng Đào tạo**)

III. NỘI DUNG:

CHỦ ĐỀ HỘI TRẠI: “*Tự hào tiếp bước truyền thống 60 năm xây dựng và phát triển*”

1. Công và Lều trại:

- Hình thức đẹp, kiểu dáng đa dạng phù hợp với chủ đề hội trại; trại phải có cổng, cột cờ, hàng rào và những mô hình tượng trưng cho hoạt động nhà trường.

Lưu ý: Khuyến khích các đơn vị trang trí cổng và lều chính đẹp mắt, phù hợp với chủ đề và có tranh ảnh giới thiệu các hoạt động của đơn vị mình.

- Kỷ luật trại: Các đơn vị chấp hành đúng theo nội quy và hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội trại, tham gia đầy đủ các nội dung và đảm bảo được vệ sinh trước, trong và sau Hội trại...

2. Tuyên dương 10 thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác

* Số lượng: 10 thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác (có phân bổ kèm theo).

* Tiêu chuẩn:

- Là cán bộ, đoàn viên, thanh niên có thành tích xuất sắc trong lao động, học tập, công tác, rèn luyện; đại diện tiêu biểu nhất trong các chi đoàn, thực sự là tấm gương điển hình trong học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, tích cực tham gia các hoạt động Đoàn, Hội, Đội; có uy tín và ảnh hưởng tốt trong đoàn viên, thanh niên; được cấp ủy, lãnh đạo đơn vị ghi nhận.
- Tuổi đời từ 16 - 35 tuổi.
- Hồ sơ bao gồm: 01 bản báo cáo thành tích cá nhân (có xác nhận của cấp ủy), photo các thành tích cá nhân kèm 02 ảnh 4 x 6.

Hồ sơ gửi về Văn phòng Đoàn trường trước ngày 7/11/2018

3. Tuyên dương 10 chi đoàn tiêu biểu xuất sắc:

* Số lượng: 10 chi đoàn (có phân bổ kèm theo)

* Tiêu chuẩn:

- Chi đoàn được xét chọn tuyên dương phải đạt vững mạnh 2 năm liền.
- Có mô hình, ý tưởng được ứng dụng hiệu quả, thiết thực cho công tác Đoàn và phong trào thanh niên, đặc biệt trong thực hiện các công trình phần việc thanh niên tham gia xây dựng xã hội học tập, xây dựng văn hóa học đường, sáng tạo trẻ...
- Hồ sơ khen thưởng bao gồm: 01 bản báo cáo thành tích công tác Đoàn và phong trào thanh niên của chi đoàn từ 2016 - 2018; báo cáo sáng kiến mô hình, giải pháp được ứng dụng có hiệu quả, thiết thực trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên có xác nhận của cấp ủy Đảng cùng cấp hoặc Đoàn cấp trên trực tiếp.

- Hồ sơ gửi về Văn phòng Đoàn trường trước ngày 07/11/2018

4. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao:

- Tổ chức giao lưu văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 và ngày thành lập Trường 25/11

- Tổ chức Hội thi nấu ăn khối học sinh, sinh viên (Liên chi đoàn khoa Kinh tế lập kế hoạch chi tiết).

- Tổ chức cuộc thi kéo co, đập niêu, bịt mắt bắt lợn (Ban chấp hành Hội sinh viên lập kế hoạch chi tiết kèm theo).

- Tổ chức đêm giao lưu lửa trại.

- Tổ chức ngày hội sách.

IV. BAN TỔ CHỨC HỘI TRẠI

- | | | |
|----|--|------------|
| 1. | TS Nguyễn Thế Vĩnh | Trưởng ban |
| 2. | ThS. Nguyễn Thị Kim Tuyền | Phó ban |
| 3. | ThS. Lê Hồ Hiếu | Phó ban |
| 4. | ThS. Nguyễn Mạnh Hùng | UV |
| 5. | ThS. Nguyễn Mạnh Cường | UV |
| 6. | ThS. Trần Hoài Nam | UV |
| 7. | ThS. Hoàng Hữu Đại | UV |
| 8. | Các đồng chí trong BCH đoàn trường, bí thư liên chi đoàn là ủy viên. | |

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Cấp Đoàn trường:

- Lập phương án kinh phí trình hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ chức vận động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân cho hội trại.

2. Cấp liên chi đoàn, chi đoàn:

- Chủ động kinh phí để tổ chức các hoạt động của Đơn vị tham gia vào chương trình chung của Hội trại và chương trình riêng của đơn vị.

- Các Chi đoàn báo cáo số lượng nộp danh sách số trại và sinh viên tham gia về Ban tổ chức trường trước ngày 29/10/2018.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường:

1.1. Ban chấp hành Đoàn trường:

- Lập kế hoạch báo cáo Đảng ủy, ban giám hiệu, triển khai kế hoạch đến toàn thể ĐVTN trong toàn trường; thành lập Ban tổ chức hội trại, tổ chức thực hiện các nội dung phục vụ hội trại; mời Ban giám khảo và xây dựng nội dung chương trình chi tiết của hội trại; Lập dự trù kinh phí, báo cáo Ban giám hiệu phê duyệt.

1.2. Phân công nhiệm vụ các Liên chi đoàn, chi đoàn, ban, câu lạc bộ:

- Các liên chi đoàn: Chủ động báo cáo chi bộ, Khoa, phòng, ban và chỉ đạo các chi đoàn triển khai kế hoạch tham gia đầy đủ các nội dung hội trại; tổ chức xét chọn các thanh niên tiêu biểu, chi đoàn tiêu biểu gửi về văn phòng Đoàn trường.

- Giao Liên chi đoàn khoa Kinh tế lập kế hoạch, triển khai công tác tổ chức- cuộc thi nấu ăn.
- Đề nghị ban chấp hành Hội sinh viên trường phối hợp với Liên chi đoàn KHCB, Điện lập kế hoạch và triển khai công tác tổ chức cuộc thi kéo co, đập niêu, bịt mắt bắt lợn.
- Giao Liên chi đoàn khoa Điện: Lập phương án cung cấp điện cho hội trại; lập phương án bố trí sân khấu, vị trí các trại theo kích thước quy định; phối hợp với phòng Quản trị - Dịch vụ công triển khai cung cấp điện đến các trại đảm bảo an toàn;
- Giao Liên chi đoàn Khoa Mỏ - Trắc địa, Cơ khí động lực, chi đoàn phòng ban: lập kế hoạch, triển khai công tác tổ chức ngày hội sách.
- Giao CLB Văn hóa tuyên truyền : tổ chức tuyên truyền cho nội dung hội trại, thiết kế, chuẩn bị băng rôn, dựng gian trại chủ của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, phụ trách các vấn đề liên quan đến kỹ thuật âm thanh, ánh sáng, sân khấu.
- Giao Văn phòng Đoàn trường: lập phương án hậu cần, mời và đón tiếp đại biểu, tiếp nhận hồ sơ khen thưởng báo cáo ban thường vụ Đoàn trường.

2. Đề nghị các đơn vị phối hợp:

2.1. Trung tâm thông tin thư viện

- Phối hợp tổ chức ngày hội sách.
- Hỗ trợ Đoàn thanh niên chuẩn bị Hội trường, âm thanh, ánh sáng, sân khấu và các điều kiện khác thuộc thẩm quyền của đơn vị.

2.2 Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Thông tin tới các CVHT tham gia cùng các chi đoàn, thông tin đến sinh viên về hội trại.

2.2. Phòng Hành chính tổng hợp:

- Bố trí phòng họp để tổ chức các hoạt động của Ban tổ chức hội trại; bố trí phòng khách cho đại biểu là Cán bộ Đoàn, hội các thời kỳ theo đề nghị của Đoàn thanh niên.

2.3. Phòng Quản trị và Dịch vụ công:

- Tăng cường công tác An ninh, trật tự trong quá trình tổ chức hội trại;
- Phối hợp cùng Đoàn thanh niên lắp đặt hệ thống điện cho Hội trại; cử cán bộ trực điện cho quá trình tổ chức hội trại; chuẩn bị nguồn điện dự phòng khi xảy ra sự cố mất điện.

- Bố trí bếp ăn phục vụ nấu ăn theo đăng ký của Ban tổ chức hội trại.

2.4. Phòng Tài chính kế toán: Hỗ trợ kinh phí theo phương án được hiệu trưởng phê duyệt.

2.5. Các Khoa, Phòng, Ban, Trung tâm:

- Chỉ đạo các CVHT tham gia, tạo điều kiện hỗ trợ các liên chi đoàn tham gia các hoạt động hội trại.

- Phối hợp tổ chức tốt ngày hội sách.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Giám hiệu(báo cáo);
- Tỉnh đoàn, Đoàn Thanh (báo cáo);
- Các đơn vị (ph/h);
- Công đoàn, Hội CCB, Hội SV;
- Lưu VP, VT.



TS. Hoàng Hùng Thắng