

Số: 144/KH-ĐHCNQ

Quảng Ninh, ngày 18 tháng 7 năm 2016

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ, HỘI GIẢNG HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016-2017

Căn cứ Quy định về công tác Dự giờ, Hội giảng ban hành kèm theo Quyết định số 493/QĐ-ĐHCNQ ngày 24 tháng 08 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Thực hiện Kế hoạch Đào tạo ngày 18 tháng 02 năm 2016 về Kế hoạch Đào tạo học kỳ I năm học 2016-2017 các lớp Đại học K6, K7, K8 và các lớp Cao đẳng K24, K25 của Hiệu trưởng Trường đại học Công nghiệp Quảng Ninh;

Nhà trường lập kế hoạch tổ chức dự giờ, hội giảng học kỳ I năm học 2016-2017 như sau.

1. Đối tượng tham gia

a) Tất cả giảng viên cơ hữu của trường đều phải lập kế hoạch tham gia dự giờ ít nhất 1 tiết giảng/năm học theo nội dung thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên.

b) Giảng viên cơ hữu tại các khoa, bộ môn Lý luận chính trị, trung tâm đào tạo nghề (gọi chung là đơn vị đào tạo) được tham gia hội giảng cấp khoa và cấp trường theo kế hoạch đào tạo từng học kỳ của nhà trường.

2. Nội dung

TT	Công việc	Thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký kế hoạch dự giờ, hội giảng cấp khoa của Giảng viên thông qua bộ môn;	Giảng viên cơ hữu tại các đơn vị đào tạo;	Từ ngày 25/7 đến 12/8/2016.	GV dạy Đại học khóa 9, Cao đẳng khóa 26 đăng ký tới 30/10/2016.
2	Tổng hợp báo cáo và tổ chức dự giờ, hội giảng cấp khoa cho giảng viên.	Các đơn vị đào tạo	Từ 12/8 đến 04/11/2016.	Gửi Tổng hợp về P.TTr-KĐCL.
3	Tổng hợp kết quả hội giảng cấp khoa, đăng ký và tổ chức hội giảng cấp trường cho giảng viên.	Các đơn vị đào tạo; P.TTr-KĐCL.	Từ 29/08 đến 05/11/2016.	Gửi Tổng hợp, đăng ký, đề nghị về Phòng TTr-KĐCL.
4	Lập kế hoạch và tổ chức hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11; Tổ chức hội giảng cấp trường.	P.TTr-KĐCL; Các đơn vị đào tạo;	Từ 10/10 đến 30/11/2016.	Gửi hồ sơ về P.TTr-KĐCL sau hội giảng.
5	Ban hành quyết định công nhận kết quả hội giảng.	P.TTr-KĐCL.	Từ 20/11 đến 30/11/2016.	

3. Tổ chức thực hiện

Trường, phụ trách các đơn vị đào tạo phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện dự giờ, hội giảng theo kế hoạch trên và Quy định về công tác Dự giờ, Hội giảng ban hành kèm theo Quyết định số 493/QĐ-ĐHCNQ ngày 24/08/2015.

Phòng Thanh tra-Kiểm định chất lượng giúp Hiệu trưởng đôn đốc các đơn vị thực hiện nội dung của kế hoạch này và các Quy định hiện hành; tổ chức sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác Hội giảng của Nhà trường.

Các đơn vị trong toàn trường căn cứ vào chức năng nhiệm vụ phối hợp thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Thanh tra - Kiểm định chất lượng) xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (03);
- Công đoàn;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, TTr-KĐCL (05).



TS. Nguyễn Đức Tĩnh