

Quảng Ninh, ngày 14 tháng 9 năm 2016

## QUY ĐỊNH

### TỔ CHỨC HỘI NGHỊ QUẢN LÝ SINH VIÊN CẤP KHOA

#### I. Mục đích - Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Đánh giá công tác quản lý giáo dục HSSV. Cung cấp thông tin cho sinh viên về các vấn đề liên quan tới hoạt động học tập và rèn luyện.
- Tiếp nhận ý kiến phản ánh, giải đáp các vướng mắc của sinh viên các vấn đề về hoạt động đào tạo và phục vụ đào tạo.

##### 2. Yêu cầu

- Chuẩn bị đủ nội dung; Tổ chức Hội nghị nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả,
- Đề cao trách nhiệm Cố vấn học tập và Liên chi đoàn trong việc tăng cường quản lý giáo dục HSSV.
- Tổ chức Hội nghị đúng quy định. Tổng hợp kết quả báo cáo Giám hiệu (qua phòng Công tác HSSV).

#### II. Nội dung cơ bản

- Đánh giá công tác quản lý giáo dục HSSV tháng trước (việc đã làm, tồn tại, yếu kém); Phương hướng hoạt động tháng tới. Giải pháp thực hiện...
- Thông tin chung của nhà trường và chỉ đạo của Giám hiệu về công tác HSSV,
- Nội dung thảo luận (các ý kiến của CVHT, đại diện sinh viên các lớp, Liên chi; Giải đáp, xử lý của khoa; Những ý kiến đề nghị nhà trường giải quyết)
- Công tác phối hợp với đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Liên chi đoàn trong việc giáo dục quản lý HSSV
- Chỉ đạo chấm điểm rèn luyện tháng cho sinh viên.  
(Nội dung Hội nghị được tổng hợp báo cáo Giám hiệu)

#### III. Thành phần - Thời gian - Địa điểm

##### 1. Thành phần

- Trưởng, phó khoa, Cố vấn học tập các lớp và đại diện Hội sinh viên trường,
- Ban chấp hành Liên chi đoàn, Lớp trưởng và Bí thư chi đoàn,

##### 2. Thời gian

- Hội nghị tổ chức tháng 1 lần, trước khi đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên hàng tháng. Các khoa chủ động chọn thời điểm có thể trong, ngoài giờ hành chính, nhưng không ảnh hưởng tới các hoạt động khác của trường.
- Thời gian thực hiện sau khi giao ban tháng của trường không quá 10 ngày

##### 3. Địa điểm

Các khoa chủ động liên hệ với các đơn vị có liên quan trong trường bố trí Hội trường hoặc phòng học cho phù hợp với số người tham dự Hội nghị.



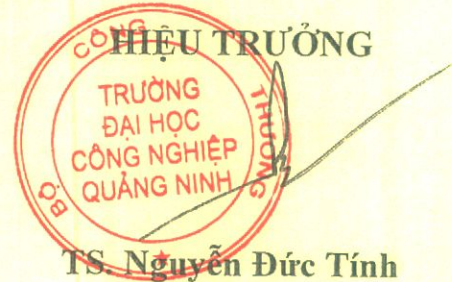
#### IV. Tổ chức thực hiện

1. Các khoa đào tạo: Thông báo cho Giám hiệu thời gian tổ chức Hội nghị để phân công đại biểu đến dự.
2. Phòng Công tác HSSV: Tập hợp kết quả Hội nghị báo cáo Giám hiệu.
3. Các đơn vị: Tạo điều kiện thuận lợi để các khoa tổ chức Hội nghị,
4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên: Chủ động phối hợp công tác, triển khai các hoạt động của Đoàn, Hội.

Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc các đơn vị phản ánh về Giám hiệu (Qua phòng Công tác HSSV) để xem xét giải quyết. / *gmr*

#### Nơi nhận

- Giám hiệu ( để báo cáo )
- Các đơn vị trong toàn trường (để thực hiện );
- Lưu VT, Phòng CTHSSV.



TS. Nguyễn Đức Tính